

GUIA GRATUITA

Como mejorar tu CV despues de analizarlo

Muchas personas revisan su CV cuando ya estan buscando trabajo, pero no siempre se detienen a mirar que esta comunicando realmente ese documento.

Un CV no es solo una lista de experiencias. Es una forma de ordenar una trayectoria profesional y ponerla en palabras.

Cuando el CV esta claro, tambien se vuelve mas claro como presentarse frente a otros.

Esta guía propone cuatro pasos simples para revisar tu CV despues de haberlo analizado.

1 Empeza por el foco profesional

Uno de los problemas mas frecuentes en los CV es la falta de foco. Cuando alguien lo lee deberia poder entender rapidamente: que hace esa persona, en que area trabaja, que tipo de experiencia tiene. Por eso el titular profesional es tan importante.

Ejemplo · Rol + area + tipo de experiencia

Analista de Recursos Humanos | Administracion de personal y gestion de procesos

Esto ayuda a que quien lea el CV entienda rapidamente el perfil.

2 Revisa como estas contando tu experiencia

Muchas veces las experiencias laborales aparecen como listas de tareas. Eso describe actividades, pero dice poco sobre el aporte realizado.

Siempre que sea posible, intenta mostrar: que hacias, en que contexto, que resultado genero ese trabajo.

De esto:

Gestion de reclamos

Carga de datos

A esto:

Atencion y resolucion de reclamos de clientes en canal telefonico y digital, contribuyendo a mejorar los tiempos de respuesta del area.

No siempre es posible agregar numeros. Pero si es posible mostrar el contexto y el resultado.

3 Identifica tus principales habilidades

Las habilidades ayudan a comprender como trabaja una persona. Hay dos tipos:

Habilidades tecnicas	Herramientas, metodologias, conocimientos especificos.
Habilidades de trabajo	Organizacion, analisis, comunicacion, coordinacion de tareas.

No hace falta incluir muchas. Es mejor elegir las que realmente aparecen en tu experiencia.

4 Cuida la claridad del documento

Un CV claro facilita la lectura. Algunos aspectos simples ayudan mucho:

- > Mantener un formato ordenado
- > Evitar parrafos demasiado largos
- > Usar titulos claros para cada seccion
- > Priorizar la informacion mas relevante

El objetivo es que quien lo lea pueda comprender rapidamente tu recorrido.

Cierre

Trabajar un CV no es solo completar un documento.

Es un proceso de leer la propia trayectoria, ordenar la experiencia y encontrar las palabras para presentarla con claridad.

Ese trabajo suele hacerse mas facil cuando se realiza en dialogo y con acompanamiento.

Si quieres seguir trabajando tu CV en profundidad, el taller **Actualizar tu CV** acompaña ese proceso paso a paso, con dos encuentros virtuales en vivo y feedback personalizado.

analizador-cv.netlify.app